

Antrag auf Aufnahme in Klasse 5 Schuljahr 2019/2020

Die nachfolgenden Angaben werden gemäß der aktuell gültigen Datenschutzverordnungen sowie die Fragen zum Zusammenleben der Elternteile gemäß der aktuellen Rechtsprechung und des BGB erhoben.
Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten.

Nur von der Schule auszufüllen: Aufnahme Bilingual

Geburtsurkunde/Familienbuch

Zeugnisse für bilinguale Aufnahme Daten in SVP eingegeben

Bestätigung der Grundschule / Grundschulempfehlung

1. Angaben zur Schülerin / zum Schüler

Name	alle Vornamen (Rufnamen unterstreichen)
Geschlecht	Geburtsdatum
<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	
Straße	Geburtsort
PLZ, Ort	Geburtsland
Telefon	Grundschule
Geschwisterkind in Klasse	Jahr der Einschulung

getauft	Sonstige Konfession =====>	Dann Teilnahme an folgendem Unterricht
<input type="checkbox"/> evangelisch ⇒ evangelischer Religionsunterricht <input type="checkbox"/> römisch katholisch ⇒ katholischer Religionsunterricht	<input type="checkbox"/> Islam <input type="checkbox"/> andere (alevitisch, altkatholisch, jüdisch, orthodox, syrisch-orthodox, etc.) <input type="checkbox"/> ohne	<input type="checkbox"/> katholische Religion <input type="checkbox"/> evangelische Religion <input type="checkbox"/> Philosophieren <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> <input type="checkbox"/> keine Teilnahme am Religionsunterricht

Staatsangehörigkeit	Sprache zuhause
1.	
2.	

3. Wunsch zur Klassenkameradin / zum Klassenkamerad (nur ein Wunsch!)

4. Angaben zu den Personensorgeberechtigten

	Personensorgeberechtigter 1 (Mutter)	Personensorgeberechtigter 2 (Vater)
Name, Vorname		
Anschrift, PLZ, Wohnort		
Telefon		
Telefon dienstlich		
Mobiltelefon		
E-Mail-Adresse		
Geburtsland		
Zuzugsjahr nach Deutschland		
Beruf (freiwillige Angabe)		

Bei Alleinerziehenden: Haben Sie das alleinige Sorgerecht?

<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Gerichtsurteil/Negativbescheinigung des Jugendamtes vom	Einsicht erhalten am Unterschrift AEG: _____
--	--	--

Bei Lebensgemeinschaften: Haben die Eltern eine Sorgerechtserklärung abgegeben?

<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Bei „ Nein “: Ich bin damit einverstanden, dass auch der leibliche Kindesvater bzw. die Kindsmutter über die schulischen Leistungen unseres Kindes informiert wird.	Unterschrift der Mutter/des Vaters: ✘
--	---	---

5. Weitere Notfallnummern

Im Notfall alternativ zu den Personensorge- berechtigten zu verständigen:	Name, Vorname	Telefonnummer

6. Erkrankungen / Einschränkungen

Für den Schulbesuch bedeutsame Erkrankungen/Einschränkungen

7. Einwilligungserklärungen

Einwilligung zur Einholung von Auskünften

Zur Erleichterung des Schulbetriebes, kann es erforderlich sein, Auskünfte bei der Grundschule einzuholen. Dazu benötigen wir Ihr Einverständnis und bitten daher um Ihre Einwilligung. Diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.

Die/der Personensorgeberechtigte/n sind damit einverstanden
 nicht einverstanden.

Wir verpflichten uns / Ich verpflichte mich, alle für die Schulen relevanten Änderungen u m g e h e n d der Schule mitzuteilen.

x Unterschrift Personensorgeberechtigter 1	x Unterschrift Personensorgeberechtigter 2
--	--

*Hinweise zum Sorgerecht

Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt. Es unterscheidet verschiedene Gruppen von Sorgeberechtigten. Die häufigsten Konstellationen – mit Konsequenzen für die Befugnis, Daten des Kindes an diese Personen weiterzugeben – sind:

- Verheiratete zusammen lebende Eltern: Gemeinsames Sorgerecht (§ 1626 BGB) = Mitteilung von Daten an beide Eltern grundsätzlich zulässig
- Getrennt lebende Eltern: Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, gerichtlich ist etwas anderes geregelt (§ 1671 BGB) = Mitteilung grundsätzlich an beide Elternteile zulässig, aber bei gerichtlich anders lautender Entscheidung: Übermittlung nur an den festgelegten Sorgeberechtigten
- Lebensgemeinschaften: Unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern (§ 1626a BGB): Gemeinsames Sorgerecht bei der Abgabe einer Sorgerechtserklärung der Eltern: Übermittlung an beide Elternteile, ansonsten nur an die Mutter.

Dabei ist zu berücksichtigen, dass nach § 1687 BGB der Sorgeberechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. Der andere Elternteil ist seitens der Schule nur in Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung zu beteiligen. Darunter fallen wichtige schulische Angelegenheiten wie: Anmeldung, Nichtversetzung, Nichtzulassung oder das Nichtbestehen einer Abschlussprüfung, den vorübergehenden Ausschluss vom Unterricht über eine Woche hinaus, Entlassung von der Schule oder deren Androhung, Verweisung von allen öffentlichen Schulen oder deren Androhung und sonstige, schwerwiegende Sachverhalte, die das Schulverhältnis wesentlich beeinträchtigen.

Einwilligung in die Verarbeitung bzw. Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, Fotos und Video- und Tonaufnahmen von Schülerinnen und Schülern

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,
 liebe Schülerinnen und Schüler,

zu verschiedenen Zwecken sollen bzw. müssen personenbezogene Daten verarbeitet werden.

Dies geht nur, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre / Eure Einwilligung einholen.

gez.

Dr. Günter Ernst
 Schulleiter

Name, Vorname, Geburtsdatum der Schülerin / des Schülers

5
 Klasse der Schülerin / des Schülers

2019/2020
 Schuljahr

1) Veröffentlichung von personenbezogenen Daten auf der Homepage, in der Presse und in Schülerzeitungen

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben **Klassen- oder Gruppenfotos** (keine Einzelporträts) kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder Schulfeste in Betracht.

Hiermit willige ich / willigen wir in die Veröffentlichung der vorgenannten personenbezogenen Daten einschließlich Fotos der oben bezeichneten Person ein:

Bitte ankreuzen!

Ja

Nein

Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

2) Veröffentlichung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im dienstlichen Auftrag der Schule für die Nutzung der Mediothek, den Schulfotograf und das Jahrbuch

Unsere Schule hat eine eigene Mediothek, in der Schülerinnen und Schüler mit ihrem Schülerschein Medien entleihen können. Personenbezogene Daten (z.B. Adresse und Klasse) werden von der Mediothek in einer Auftragsdatenverarbeitung ausschließlich für bibliotheksrelevante Vorgänge (Ausleihe, Rückgabe, Verlängerung, Mahnung, etc.) verwendet. Der Schülerschein wird von der Schule selbst gedruckt. Das erforderliche **Einzelporträt** wird im Rahmen der Fotoaktion von einem beauftragten Schulfotograf erstellt und auch für das Jahrbuch der Schule verwendet. Für die Durchführung der Fotoaktion müssen personenbezogene Daten (z.B. Name und Klasse) in einer Auftragsdatenverarbeitung an den Schulfotograf übermittelt werden.

Hiermit willige ich / willigen wir in die Veröffentlichung und Verarbeitung der vorgenannten personenbezogenen Daten einschließlich des Fotos der oben bezeichneten Person ein:

Bitte ankreuzen!

Ja Nein

3) Anfertigung von Video- und Tonaufzeichnungen (z.B. Videoanalyse im Sportunterricht)

Hiermit willige ich / willigen wir in die Anfertigung von Video- und Tonaufzeichnungen innerhalb des Unterrichts ein:

Bitte ankreuzen!

Ja Nein

Diese Einwilligungen können für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Medien oder der Datenarten oder Fotos bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit, nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht. Videoaufzeichnungen werden nach Abschluss des Arbeitsauftrages, spätestens jedoch am Ende des Schuljahres bzw. am Ende der Kursstufe oder wenn der o. g. Zweck erreicht ist, gelöscht.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit.

Sie erreichen die Datenschutzbeauftragte der Schule unter dsb@aeg-reutlingen.de

Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu.

Ort, Datum

Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten